

统一社会信用代码

12430621MB1G82989L

# 事业单位法人年度报告书

( 2023 ) 年度

单位名称

岳阳县荣家湾镇孙坞幼儿园

法定代表人

李娟

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	岳阳县荣家湾镇孙坞幼儿园	
	宗旨和 业务范围	宗旨：为学龄前儿童提供保育和教育服务。业务范围：幼儿保育、幼儿教育。	
	住 所	岳阳县荣家湾镇向阳社区对面	
	法定代表人	李娟	
	开办资金	8 万元	
	经费来源	财政补助	
	举办单位	岳阳县荣家湾镇城关中心学校	
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	4.11	28.01	
网上名称	无	从业人数	22
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情况	我单位于 2023 年 12 月任免了单位行政负责人，按《细则》规定于 2023 年 12 月申请办理了变更法定代表人登记。		

开展业务活动情况

2023年度，我单位在岳阳县荣家湾镇城关中心学校的领导下，认真贯彻《事业单位登记管理暂行条例》和《事业单位登记管理暂行条例实施细则》及有关法律、法规、政策，按照核准登记的宗旨和业务范围开展活动，现将履职情况公示如下：

一、明确办园目标 我园以《幼儿园教育指导纲要》为准则，依据《幼儿园管理条例》、《3-6岁儿童发展教育指南》及相关政策，规范办园，依法办园。以“一切都是为了孩子”的宗旨，坚持办学方向，以培养幼儿行为习惯为目标，努力探讨幼儿的发展方向，推动教育不断发展。

二、教育教学工作

(一)常规工作 1、重视教育教学，提高保教质量。根据幼儿年龄阶段制定不同的教育目标。科学合理安排一日作息时间，活动遵循动静结合。坚持每天2小时以上的户外游戏时间，合理安排体能锻炼时间，开展跑操、早操等活动，全面提高幼儿的整体素质。2、以游戏为主要形式，让幼儿教育真正做到“学中玩，玩中学”的教育状态，从而提高幼儿动手操作能力和学习能力，充分调动幼儿的自主性、积极性、参与性，使幼儿的学习生活轻松愉快。3、开展幼儿教育活动，结合节日。分别开展庆“国庆”活动、中秋节活动、重阳节活动等，让孩子们充分体会到节日的意义，增强幼儿认知能力，培养幼儿学会感恩，学会分享。

(二)教师队伍建设 1、教研培训 利用每周三的教研时间，围绕养成教育开展案列研讨，内容涵盖饮食习惯、制定养成教育儿歌、盥洗如厕、进餐礼仪、行为礼仪、教学活动组织中的常规、生活活动中常规等，还展开了健康领域的公开课活动，在老师心中种下养成教育的种子，紧紧围绕这一目标开展各项活动，全方位的将养成教育渗透进一日教学中。2、教师考核 (1)考勤方面：本年度全勤的有周细利、于凤琴、曾婷、邹三秀、张燕、罗运丽和刘康平七位老师。基本没有迟到早退的情况。(2)主题墙布置：个别班

级有拖延的情况，没有按时完成，内容上基本都分了几个小版块，有幼儿的参与，综合来看大一班的主题墙要比其它三个班更好一些，但总体上四个班级的养成教育的内容渗透的还不够。（3）听备课：据每月的检查情况，四个班级都能按时备课并写好二次备课和反思，保证每周七节教案，且养成教育和心理健康及安全教育都附有图片。但是听课记录还有所欠缺，第一是部分老师有几节是借的其她老师的听课本抄录的，没有真正听课，第二就是内容记录过于简单，评语也是大同小异。整体来看记录更详细真实的有方燕、米琳、李志敏三位老师。（4）班级资料：四个班级的资料除了在十月份查到有提前和没有按时填写的情况外，在后面的几个月都没有太大的问题，但是在回头看的时候，发现之前漏写的点名表和班日志还有因病缺课没有及时补起来。（5）班级管理：所有班级没有出现家长投诉的情况，微信群整体氛围都是比较和谐的，但是个别班级家长回复比较慢，对于一些打卡的活动支持率不高。在幼儿常规管理方面，做得比较好的是小班，本年度小班幼儿大部分都是新生且人数众多，但是在三位老师的管理下，仅用了短短一两周的时间就基本没有孩子哭闹的情况，快速的进入到正常的教学轨道中。在原有的考核方式上结合园所的发展需要对考核进行了修改，并在实施过程中根据实际情况进行了二次调整，通过这三个月的考核结果来看，老师们的业务水平得到提升，各项工作也越来越正规化，比如前面提到的备课与周计划、月计划不一致的问题、班级资料提前或者不按时填写的问题都在一次又一次的督查考核中得到解决。本年度通过三个月的考核和行政民主讨论投票对所有老师进行了期末考评，分主班、配班、保育和班级四个层次进行，分别评出一个优秀主班、一个优秀配班、一个优秀保育员和一个优秀班级。

（三）幼小衔接 幼小衔接也是本年度工作的一个重点，我们从教师培训和教研出发，通过学习相关

文件，更新老师们对幼小衔接的认知，使全体老师认识到幼小衔接不只是大班的事，而是幼儿从入园到毕业整个三年的学习生活都是为幼小衔接做准备的，而且我们的养成教育也是幼小衔接的一部分，认识到这一点后，除了养成教育开展的系列活动外，我们还分年级组制定了不同的社会实践活动：小班长卷画、大班参观敬老院、中班挖红薯，为幼儿的社会准备打下基础。

(四) 养成教育——一园一品 本年度围绕“好习惯成就好人生”这一办园理念确定了以养成教育为特色的三年发展规划，并根据园所实际情况开展了系列活动，如生活习惯培养——自理能力比赛、小小值日生、爱牙日打卡、光盘行动；文明礼仪习惯培养——升旗仪式、礼仪小天使、礼仪小故事讲故事比赛、元旦节文明用餐吃大席；学习习惯培养——晨间阅读、礼仪小故事讲故事比赛、整理书包、坐姿训练；安全行为习惯培养——每周一节安全主题教育活动、每天五分钟安全教育、消防演练、紧急疏散演练、防拐骗演练等丰富多彩、形式多样的活动。在活动中，全体教师从准备到实施都非常用心且配合，通过视频和美篇的浏览量来看反响还是很不错的。

三、安全管理工作 幼儿管理是幼儿园工作的重中之重，我园把每项安全工作放在首位，树立“安全第一，预防为主”的思想，确实强化安全管理措施，保证幼儿园工作的正常进行，维护幼儿的身心健康及人身安全。从设施上保证安全无隐患，从人员管理上加强督促检查。

(一) 树立安全第一的思想，把安全工作放在工作的重中之中 1、定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，通过学习，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视。2、定期组织职工学习安全知识。组织教职工开学安全

培训，期中组织教职员工防性侵、防欺凌、消防安全、禁毒教育等学习培训、讨论。除了少数不可预测的突发事件外，幼儿园很多事故主要还是当事者责任心不强造成的，让大家认识到自己肩负的责任重大，要引以为戒，加强责任心才能杜绝事故的发生健全安全管理机制，严格执行安全防范制度。

(二) 层层分管，责任落实到位

- 1、为了把安全工作落到实处，成立了安全工作领导小组，负责全国各项安全工作，定期每月对幼儿园设施进行检查，查找园内不安全隐患，包括显在的、隐蔽的，如，开关电器、食品安全、消毒，灭火器，户外大型运动器械等等，发现问题及时采取措施加以消除，确保幼儿的安全。其中大一班方燕老师每次排查非常细致，发现问题及时上报，并要求及时整改。
- 2、严格执行接送、交接班制度。为了幼儿的安全，严格执行交接班制度，认真清点幼儿，并作好记录，防止漏失。其中小班周细莉、大班石绒香在校车接送过程中家长反映情况，及时反馈；及时与校车师傅沟通；消除误解，得到了家长的好评。
- 3、不断完善幼儿园安全工作规章制度。建立幼儿园安全工作的各项规章制度，不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及幼儿管理门卫值班、防火防灾、健康体检等规章制度。
- 4、签订责任书。严格落实各岗位的安全责任制，在开学初幼儿园与各岗位人员签订安全协议书。明确各自的职责，贯彻“谁主管、谁负责”的原则，齐抓共管，环环相扣，要求每位教职工肩负起安全工作的重大责任。同时，建立幼儿园安全意外事故处置制度。
- 5、强化对全体教职工安全知识的培训，制定出较完善的安全事故的制度和应急预案，通过每月的安全工作会议，对各岗位人员进行培训。
- 6、加强门卫管理，配足校园警备器材，实行出入来访登记制度，严格执行幼儿接送制度，把好幼儿接送关，确保师生安全。

(三) 开展安全教育活动，增强幼儿防范意识。

- 1、每周一次安全主题教育活动，其中小班、大二班组

织得力、安排周全。教给幼儿自救的方法，让幼儿掌握简单的自救技能，让幼儿认识地震、水灾、火灾发生时的自救方法等；并学习正确拨打特殊电话号码:110、119、120，使幼儿的安全意识有了明显的提高，心理素质，应变能力明显加强。 2、围绕“安全”班级展开一系列的安全教育教学活动，让孩子懂得安全的重要性，学会保护自己。如溺水安全、下雨打雷时该怎么办，在窗台、阳台玩耍要注意等多个内容。孩子们通过观看 ppt、视频和老师的讲解，懂得了面对这些情况该如何自我保护。 3、开展消防疏散演练活动，提高防灾意识。为了提高全园师生的应急疏散能力，11月份，组织全园师生进行了一次消防疏散演练。在园长、老师、保育员的带领下，按照事先制定的疏散路线，有序而快速地撤离到了幼儿园空旷的操场。通过此次演练，提高了小朋友们的逃生能力。

#### 四、卫生保健工作

(一)晨检及日常保健工作 1、卫生保健工作的开展，关系孩子的健康成长。及时认真做好晨检午检工作，电访了解请假幼儿情况，保证在园的幼儿健康，请假幼儿也得到跟踪。 2、及时处理日常发生意外孩子的伤口，每天跟踪，为孩子和家长、教职工宣传卫生保健知识。 3、组织保育员做好每天的班级环境、毛巾、口杯等清洁消毒工作，组织全园教职工开展大扫除工作，保证幼儿有一个干净卫生的环境。在传染病和多发病流行季节，更严格要求每天通风和两扫三消毒。

(二)做好宣传工作 利用家园联系、家长会等资源向家长宣传科学教育知识，把健康教育渗透到幼儿一日生活中，提高幼儿安全健康意识，促进幼儿的健康发展。 五、后勤工作 后勤是各项工作顺利开展的后盾，每一项工作的准备和采购，设施设备的维护，事无巨细，虽不是大事，但却不能少。 1、落实后勤岗位制度，确保后勤工作人员身体健康，都有健康证，通过每月一次安全会议，增强服务意识，调动全体后



勤人员的积极性，牢固树立师生利益、家长利益的关系，全心全意为师生和家长服务。 2、本年度进一步加强了工作管理的细化，从饮食安全、饮食卫生、饭菜质量、餐具消毒、食品卫生检测等方面进行比较科学的管理。做到及时整改薄弱环节，努力做到安全无死角。 3、时常与食堂人员进行沟通、交流，充分发挥她们工作的主动性、积极性、合作性。 4、为了保证孩子足够的营养量，每周提前制定好食谱，并且要求两周饭菜不重复，尽量做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。按照教体局及有关部门的要求，结合本园的实际，严格操作规程，请工细放。确保幼儿午餐吃到热菜热饭，两干一湿，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。 5、搞好食堂的卫生工作、消毒工作，生熟分开，坚决避免交叉污染。并制定了预防食物中毒应急处理预案。 6、通过局勤管办“大手护小碗，家校共配餐”活动的开展，让家长了解并品尝幼儿饭菜，提出建议或意见，虚心接受，努力提高烹饪技能保证饭菜质量。 7、严把食品采购关，所有供货商必须与甲方签订合同、由第三方提供质检报告（注意质检报告要在有效期内），甲方必须要保存乙方（供货商）的资质、身份证等相关资料复印件。 8、库房保持整洁、干燥、通风，食材摆放分类、离墙、离地存放，并张贴标签标识； 9、坚持勤俭节约，杜绝浪费，每天坚持饭菜尽量做到色佳味美，数量合理。坚决不让幼儿吃到任何不合格的食品，确保食品安全。 10、以“立足后勤服务前提，后勤保障力争创优争先”的工作思路，做好服务育人教育工作，积极有效地配合学校搞好教学工作和各项活动。 11、根据教育教学的需求，及时购买教育、教学用品，确保教学、保育工作顺利进行。 12、协同班级工作人员共同培养幼儿良好的生活、进餐习惯。 13、认真做好幼儿园的维修工作，及时决绝班级和食堂工作、生活所需。对需要修理的物品、场地、设备，简单的自己动手解决，太专业的再请专业人士修理。在确保幼儿



教师的安全前提下，尽量节约费用开支。14、节约放到工作的首位，修旧利废，把节约每一分钱当作大事未做。坚持合理开支，量入为出的原则。15、努力号召全国师幼齐抓共管，爱护公物。节水节电，把浪费现象压到最低限度。

#### 五、家长工作

一年度来，我园进一步密切家园联系，发挥家长的作用，促进幼儿园办学水平的提高。1、在年度初，幼儿园日期召开家长会，让家长充分了解我园的基本情况、幼儿在园的一日生活流程等，并对家长的疑惑进行解答。2、实现家园共育，我们定期开展家长会、开放日等系列亲子活动，受到家长们的一致好评，让家长更好的了解当前的教育信息和新的教育理念。3、做好幼小衔接工作，召开幼小衔接会议，帮助家长和孩子做好入小学前的各项准备。4、“家长进课堂”“大手护小腕 家校同陪餐”活动增强家园联系，建立起沟通的纽带。

<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>无</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>无</p>
<p>接受捐赠 资助及其 使用情况</p>	<p>无</p>
<p>事业单位 委托意见</p>	<p>兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人：李娟 公章： 2024年3月15日</p>
<p>举办单位 意见（含 保密审查 意见）</p>	<p>该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会 公示 公章： 2024年3月15日</p>

填表人：吴锦杨 联系电话：13762775725 报送日期：2024年3月15日