

统一社会信用代码

12430621446188132G

# 事业单位法人年度报告书

( 2023 ) 年度

单位名称

岳阳县第四中学

法定代表人

周炎新



《事业 单位 法人 证书》 登载 事项	单位名称	岳阳县第四中学	
	宗旨和 业务范围	中学学历教育	
	住 所	岳阳县公田镇	
	法定代表人	周炎新	
	开办资金	130 万元	
	经费来源	财政补助（全额拨款）	
	举办单位	岳阳县教育体育局	
	资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）	
年初数（万元）		年末数（万元）	
1656		1391	
网上名称	无	从业人数	102
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情况	我单位今年以来登记事项未发生变化。		

开展业务活动情况

2023 上半年，我校在岳阳县教育局领导下，认真贯彻《事业单位登记管理暂行条例》、《事业单位登记管理暂行条例实施细则》和有关法律、法规、政策，按照核准登记的业务范围开展活动，成绩显著，被教育局评为 2023 年高考先进单位，现将上半年工作总结汇报如下： 一、德育工作：（一）狠抓抓行为、习惯养成教育 学校从《岳阳县四中千分赛班级绩效量化考评细则》和《中学生日常行为规范》入手，重点从养成教育、学习习惯、社会公德和文明礼貌等方面进行教育。具体做法如下： 1、德育办对学生文明行为等方面加大了检查力度，发现问题及时处理，并把检查结果纳入班级量化考评之中。 2、通过校园广播、国旗下讲话、主题班会，以讲故事的形式向学生进行文明习惯教育。 3、利用开学典礼，班会和集会课，组织学生认真学习《中学生日常行为规范》，对学生行为习惯教育。（二）狠抓纪律安全教育 1、制定了《岳阳县四中安全管理制度》； 2、制定了“岳阳县四中安全值班制度”，成立了“岳阳县四中安全值班”领导小组，所有当天值班人员、门卫、宿管员 24 小时负责学校当天的安全工作及日常事务；门卫值班人员每天放学必须在校门口负责通学生学生的疏导工作，在加大学生护航力度的同时，充分发挥了全体教师的主人翁意识

和安全感；宿管员从晚 10:00 至凌晨 6:00 通宵值班；学校每次放假都有安全预案，各个关键点都有老师或派出所警察巡查。3、学校在易发生安全事故的地点设立安全标志及醒目的警示牌，譬如在学生寝室的拐角、学校大门口等处都设有醒目的安全标志。

4、德育办在学生中不定期对管制刀具进行突击检查；在使用取暖设备之后，校领导带领班子成员不定期对集体办公室、教师宿舍等进行检查，杜绝了安全事故的发生。（三）狠抓法制、爱国主义教育 为进一步提高学生的法律意识，我校把学生的纪律教育、法制教育和心理健康教育纳入了德育教育范围之内。结合我校实际，坚持以教育为本，以预防为主的工作理念，建立健全学校法制教育机构，成立了德育副校长、德育办主任和各班主任为组员的法制领导小组，定期对学生进行法制教育。（四）狠抓班级管理，强化学校德育工作

1、建立健全管理机构。成立了以“德育副校长—德育办主任—班主任—学生；年级副校长、年级组长—教研组长—教师—学生；党支部书记—镇团委—校团支部—学生”“三线四级”的德育管理网络机制，进行分线管理，分级落实，齐抓共管，德育工作人员做到分工不分家，既团结协作，又能独立地开展工作。

2、健全学生组织。建立健全班级干部队伍建



设，充分发挥学生自我管理、自我教育作用，协助班主任做好班级管理工作；成立了以“三自”班级学生“自我管理、自我服务、自我教育”的考评和检查小组，每日做到“八查”，即查迟到、查早自习、查校服、查午休、查晚自习、查寝、、查就餐、查外卖手机抽烟等，所查结果做到每天公布，每周小节公布，每月汇总公布，并把考核结果纳入班级和班主任绩效量化考评之中；成立了学校社团组织活动，学校根据学生不同兴趣爱好组织了十多个社团组织。（五）狠抓健康教育工作 上半年，我校积极贯彻执行《学校卫生工作条例》，认真、扎实、有效的开展了一系列健康教育工作。1、上好心理健康教育课。做到健康教育课有教师、有教材、有教案、有课表、有考核，全面提高了学生健康知识的知晓率和健康行为形成率。2、做好校园内外环境整治工作。卫生由刘春秀老师专人管理，对室内外的环境卫生，每天做到三查，即早上、中午、傍晚“三自”班级学生检查。把每天的检查结果及时公布反馈给班主任教师，并纳入班级量化考核之中。3、积极做好健康教育宣传工作。学校充分利用校园广播站、黑板报、宣传栏等宣传工具，对学生做好健康教育宣传工作。4、做好学生的心理健康教育工作。学校建成了学校心理健康咨询室，咨询工作

由经过专门培训的陈宏老师担任，切实把学生的身心健康教育工作落到了实处。

二、教学工作

(一)、抓了教学常规。

1、备：每堂课要有备课和导学案(试除外)。备课要分层设计，平行班和实验班要有格(建议分必修部分和选修部分)。每周集体备课由周备人准备好下一周的教案，组内成员每人一份，经论研究定稿后交由备课组长签字，然后进课堂。作必须设置必做题和选做题，以区分教学层次。

2、充分运用多种教学方法打造“新课堂”。充分运用“媒体教学”，打造“高效课堂”。遵照年级特点，抓基础，完成阶段教学任务。高一参与全县统考和评高二平行班在第一学期上新课时就应完成相应学考知识点的过关，实验班要按教学进度稳步推进，教学应有不同于平行班的高层次；高三平行班与实验班梯度应更分明。各备课组要统一教学内容、教学进

3、批：每堂课的导学案上必须有课外作业设置。可用多样化的批改方式，但教师的全批全改不得低于50%。不论是何种批改方式，教师都必须收集作业阅情况，做好记录，写好讲评材料(试卷讲评材料其重要)。

4、辅：教师都要制订“培优辅后”教学作计划，计划上要有学生名单、辅导措施、活动安及操作过程中的活动记录。

(二)、加大了教学巡

和督导的力度 每周一次教学常规检查，年级组每天的督查，校务委员推门听课现场检查教学常规，教导处组织教学调查并及时反馈。

三、后勤服务工作

- 1、完成了女生公寓洗漱间、卫生间的改选和办公楼、科教楼、生活服务大楼屋面的防漏工程。
- 2、落实了后勤实物进入的验收工作。
- 3、基本完成了学校固定资产的清理工作，并对故意损坏学校财产的行为进行了有偿维修。
- 4、加强了对食堂、商店、猪场的管理，利润有了很大的提高。
- 5、财务管理进一步规范，实行预算管理，学校各项收入全部入帐，杜绝帐外运行和小金库。
- 6、加强了对外来劳务用工的管理，统筹安排各项维修用工，有工作量和质的要求，用工量上较上一年有了很大的减少。
- 7、水电等到了有效的管理，做到了节约用水用电，安全用电，每学期抄水电表二次，及时发现问题，及时维修。
- 8、积极配合学校筹措资金，确保了学校资金的运转和各种支付及教师工资的发放。
- 9、公平公正地搞好了每月后勤工作绩效考核。

四、全力做好撤并工作：下半年学校撤并至岳阳县第二中学完成教育资源整合：

1. 前期调研与规划：制定科学合理的撤并方案。
2. 宣传与沟通：向涉及撤并的学校师生、家长以及社会公众做好政策解读和宣传引导工作，充分听取各方意见和建议，确保撤

并工作的顺利进行。3. 学生安置：妥善安排撤并后学生的去岳阳县第二中学就学，同时，关注学生心理变化，提供必要的心理辅导。4. 教职工调整：对四中师资合理调配，学校教职工资源尽量做到人尽其才，避免人力资源浪费。对于可能出现的富余人员，根据相关政策做好岗位调整、培训转岗或分流安置等工作。

5. 资产处置与设施转移：四中学校的固定资产进行清查、评估和处置，对高级中学有价值的设施设备可以转移到二中继续使用，减少资源浪费。总结一下，上半年四中高考取得了优异成绩；完成了撤并工作安排；四中人站好了最后一班岗，撤并后四中人都将发扬“自立自强，永不言败”的精神。



相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期	无
绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况	被评为岳阳县 2023 年度高考先进单位。
接受捐赠 资助及其 使用情况	无
事业单位 委托意见	兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人: 周炎新 公章: 2024年3月5日
举办单位 意见(含 保密审查 意见)	该年度报告书情况属实, 并经保密审查, 可以向社会 公示 同意申报 公章: 2024年3月5日

填表人: 彭小康 联系电话: 18673015025 报送日期: 2024年3月5日