

统一社会信用代码

12430621446188300J

事业单位法人年度报告书

(2023) 年度

单 位 名 称 岳阳县公田镇大塅小学
法 定 代 表 人 龙亚岚



国家事业单位登记管理局制

《事业 单 位 法 人 证 书》	单 位 名 称	岳阳县公田镇大塅小学
	宗 旨 和 业 务 范 围	负责小学学历教育

登载 事项	住 所	岳阳县公田镇	
	法定代表人	龚亚岚	
	开办资金	53 万元	
	经费来源	财政补助 (金额)	
	举办单位	岳阳县公田镇中心学校	
资产	净资产合计 (所有者权益合计)		
损益	年初数 (万元)	年末数 (万元)	
情况	281.7758	312.6868	
网上名称	无	从业人数	13
对《条例》和实施细则有关规定执行的情况	我单位于8月28日任免了单位行政负责人，按《细则》规定于9月21日申请办理了变更法定代表人登记。		

开展业务活动情况	<p>2023年度，我校在岳阳县教育体育局正确领导下，认真贯彻《事业单位登记管理暂行条例》、《事业单位登记管理暂行条例实施细则》和有关法律、法规和政策，按照核准登记的业务范围开展活动，主要做了以下几个方面的工作：</p> <p>一、基本情况 在校学生113人，教职工12人，食堂工作人员1人。</p> <p>二、主要业务活动：</p> <p>1、开展学生德育活动。通过多种有效途径加强学生爱国主义教育和公民道德教育，强化法制、安全、心理健康教育，收到较好效果。</p> <p>2、开展教学和教研活动。加强教学常规管理，贯彻落实减负措施。培养学生综合素质，切实开展“阳光体育”；重视学生艺术素质培养。有效开展听课、讲课与评课活动，加强集体备课，增强校本教研实效。</p> <p>3、开展教师培训活动。规范教师培训制度，组织教职工开展师德培训，加强继续教育工作，根据校本培训方案认真实施校本培训工作，努力提升教师整体素质。</p> <p>4、开展学校后勤服务活动。加强校产管理，规范校产的购入、登记、出借、报损、核查和入帐手续，做到账物相符、帐帐相符。规范财务管理，严格执行有关规定，及时公示收支情况。改善办学条件，努力提高</p>
----------	--

教师待遇。

5、开展学校规章制度建设及其他教育管理活动。健全组织结构，完善管理制度，建立起一套适合本校实际的学校管理制度，实现依法办学、依法行政，以此促进全局工作逐步走上规范化、科学化、民主化轨道，着力推进了和谐教育，取得较好的社会效益。

三、取得的成绩：

1、积极开展青年教师规范课评比活动，在公田镇组织的青年教师规范课评比活动中我校教师取得了较好成绩。

2、努力改善办学条件，大大提高了教师的工作积极性。

四、努力方向：学校今后将继续按照有关教育法律法规开展相关业务活动，不断提升办学质量，取得更好的社会效益。

相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期	无
绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况	无
接受捐赠 资助及其 使用情况	接受省侨联捐助 14 万元用于办公室及食堂改造，已完成。
事业单位 委托意见	兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人：龚亚岚 公章： 2024 年 3 月 12 日
举办单位 意见（含 保密审查 意见）	该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会 公示 年度申报 公章： 2024 年 3 月 12 日

填表人：龚亚岚 联系电话：13786069769 报送日期：2024 年 3 月 12 日