

统一社会信用代码

12430621561722273K

事业单位法人年度报告书

(2023) 年度

单位名称

岳阳县乡镇财政服务中心

法定代表人



国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》	单位名称	岳阳县乡镇财政服务中心
	宗旨和 业务范围	负责乡镇财政管理的政事拟定、体制建设、 管理方式的改革和日常工作；组织实施乡 财乡用监管工作。

登载 事项	住 所	岳阳县荣家湾镇文艺路	
	法定代表人	余芳平	
	开办资金	50 万元	
	经费来源	财政补助（全额）	
	举办单位	岳阳县财政局	
资产 损益 情况	净资产合计（所有者权益合计）		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	50	50	
网上名称	无	从业人数	5
对《条例》和实施细则有关变更登记规定的执行情况	我单位今年以来登记事项未发生变化。		

开展业务活动情况

2023年我县乡镇财政财务管理工作在上级财政部门的正确领导和县财政局党组的具体指引下，主要做好了如下工作。一、抓住重点工作，规范惠民惠农资金和乡村财政财务管理（一）、认真清理、整改、规范惠民惠农财政补贴资金管理。一是规范了“一卡通”系统发放管理。出台了《岳阳县惠民惠农财政补贴资金“一卡通”发放管理实施细则》、《岳阳县惠民惠农财政补贴资金“一卡通”系统管理员管理办法》，完善了补贴发放流程；报省厅确定了我县《惠民惠农财政补贴政策项目清单》中补贴项目共计93项，已全部纳入了“一卡通”系统打卡；加强了与各相关部门的沟通，明确了各项补贴发放时限，及时对接代发金融机构，协助业务主管部门识别对象银行卡折的匹配问题；加强了对惠农补贴工作的跟踪运效管理，及时指导业务主管部门对未发放成功的对象按规定时限、要求再次补发，并将发放情况每月进行了通报，确保补贴资金及时、足额发放。二是积极推进我县阳光审批系统上线运行工作。出台了《岳阳县惠民惠农补贴资金“一卡通”阳光审批系统建设实施方案》，成立了工作专班，制订了“阳光审批系统工作开展计划”，积极对阳光审批系统上线的项目进行梳理。认真组织实施，确保了阳光审批系统项目全部上线运行。三是

组织“一卡通”系统管理员和“阳光审批系统”上线运行培训，印发宣传册。今年4月我中心组织开办了“一卡通”系统管理员培训班，对全县107名系统管理员进行了一次全面的培训。11月份，就“阳光审批系统”上线运行工作，邀请了省厅技术员对我县所有涉及到补贴项目的部门93人进行了一次专门业务培训，同时，协同技术员到农业局、教育局、应急局三个部门开展了专场培训，全面提升了惠民惠农补贴系统管理员的业务水平。编制了《岳阳县惠民惠农财政补贴资金“一卡通”补贴政策清单宣传册》发放到了相关部门和各乡镇农户手中。（二）、全面开展村级财务检查，组织村级财务和农村集体“三资”管理培训。按照全省“三湘护农”专项行动工作部署，为了加强村级财务管理，规范村级财务收支行为，强化村级“三资”监督管理。4月份，我们联合县农业农村局下发了《关于开展2023年度全县村级财务和农村集体“三资”管理专项检查的通知》文件，制订了《2023年度村级财务和农村集体“三资”管理专项检查工作方案》，召开了专项检查组工作部署会，和县农业农村局抽调专业骨干力量组成了两个专项检查小组，于6月15日起对全县15个乡镇（办事处）的15个村村级财务管理和“三资”项目管理进行了为期一个月的

专项检查。出具了 2023 年度全县村级财务和农村集体“三资”管理专项检查的情况报告。针对检查中存在的问题，我们结合实际，制订培训方案、就村级财务管理和会计核算、乡村振兴衔接资金管理、惠民惠农资金管理、巡视巡查发展的村级财务中存在的问题、农村集体“三资”管理、廉政警示教育等财政业务知识等内容编写培训课件，9 月组织举办了全县村级财务代管中心全体人员、三资办负责人和业务人员共计约 120 人为期二天的系统培训班；11 月份和农业农村局联合举办了全县村级报帐员培训班，取得了完满的效果。进一步规范了村级财务管理，全面加强了我县各乡镇村账代管、“三资”管理工作人员、村级报账员业务素养，提升了全县农村财务和“三资”管理水平。（三）、强化村级债务监管力度。强化对村级债务管理，将村级债务管理工作纳入全年工作目标任务，乡镇财政年度绩效考评，建立乡镇债务台账，持续加强村级债务监管力度。一是召集相关部门单位、部分乡镇、村代表开展了村级债务化解工作座谈会；二是建立乡镇各村债务台账，制定 2023-2027 年度 5 年还债计划和任务，签订责任状，每季度定期对全县村级债务化解情况进行统计，向各乡镇进行了通报；三是进一步修改完善了《关于加强村级债务管理的通

知》征求意见稿并送审县委、县政府待出台正式文件；四是向县委、县政府、县人大等多次汇报 2023 年度全县村级债务化解情况，配合县人大开展对全县村级债务化解情况的调研工作。（四）、进一步加强乡镇财政财务绩效考核管理。一是根据《湖南省财政厅关于开展 2023 管理工作绩效评价的通知》（湘财市县[2023]1 号）文件要求，年初制定了《岳阳县 2023 年度乡村财政财务管理绩效考核办法》。我们紧紧围绕乡镇财政财务管理、村级“三资”及化债管理、“三湘护农”专项工作、财政队伍建设工作等方面开展绩效考核；二是以乡村两级所属的财政性资金监管为主要管理内容，以其信息流、资金流为管理主线，以乡镇财政信息网络和相关软件为基础平台，依托制度建设、程序规范、跟踪监管、绩效考核等手段，落实党的惠民惠农政策，强化财政职能，健全内部管理；三是组织对乡镇财政所进行年终工作考核，制订绩效评分细则，评选出财政财务管理工作先进单位，全面提升乡村财政财务管理的规范化、精细化水平。（五）、扎实开展市级示范财政所创建工作。按照市财政局《关于开展创建市级示范乡镇财政所工作的通知》文件要求，我们立足乡镇管理工作实际，开展了“市级示范财政所”创建工作。多次到乡镇指导财政所创建，

从乡村财政财务管理、乡镇财政资金管理、乡镇财政服务效能等方面做好了基础工作，实现了职能配置全面优化、业务基础全面夯实、内部管理全面规范、队伍素质全面提高、办公条件全面改善、工作效能全面提升。通过市财政局检查验收，今年我县柏祥镇财政被评为“市级示范财政所”称号。

二、压实日常基础工作，确保工作质效。

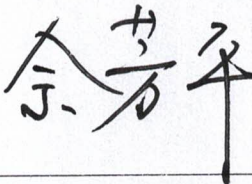


（一）、严格乡镇财政预决算管理。

一是督促乡镇做好财政预算编制基础工作；二是监督乡镇严格执行预算编制，规范支出管理；三是准确核定乡村基本支出，落实定员定额管理，在年度支出安排中硬化基本支出，细化公务支出，优化项目支出，实现预算管理一体化目标，统一各级预算管理规范与标准。四是严格按照预决算公开要求，将乡镇财政的预决算在政府门户网站或财政部门预决算公开统一平台集中公开。

（二）、督促乡镇履行“三保”主体责任。

一是在年初预算编制中突出“三保”支出的编制，坚持“三保”支出在财政支出中的优先顺序，坚决兜住“三保”底线。二是对接省厅市县财政管理月度预警要求，认真摸排“三保”保障情况，上报地方财政运行监测报表；三是督促乡镇履行“三保”保障主体责任，及时作出预警提示，督促建立预警预案，确保不出现“三保”风险。三是结合预算管理一体化

系统对上报“三保”预算进行事前审核，重点对“三保”预算编制表格内容、填报口径、保障范围、保障标准等逐项审核。（三）、认真做好了村级财务平台统一监管工作。湖南省村级财务统一软件管理平台每个月以预警形式对村级财务统一监管，我们对预警信息及时逐条审核并督办，做到了乡镇每个月及时整改和回复。

<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>无</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>今年没有涉及奖惩事项，没有涉及诉事项。</p>
<p>接受捐赠 资助及其 使用情况</p>	<p>无</p>
<p>事业单位 委托意见</p>	<p>兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人： </p>
<p>举办单位 意见(含 保密审查 意见)</p>	<p>该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会 公示 </p>

填表人：邓玲美 联系电话：13974080808 报送日期：2024年3月14日