

附件 3

2026-2027年度岳阳市政府补贴性职业技能培训
承训机构认定资料审查评分细则表

机构名称：（盖章）				年 月 日		
评估项目	评估内容	评估细则		评估办法	分值	评估结果
		项目	标准			
一、办学条件	人员素质	1、校长（4分）	具有大专及以上学历或中级及以上专业技术职称或三级及以上职业资格证书(或技能等级证书),有2年以上职业教育培训经历。	提供学历或相关资格证书、2年以上职业教育培训经历证明。	4	
		2、教学管理人员（4分）	教学管理人员不少于3人，需具有大专及以上学历或中级及以上专业技术职称或三级及以上职业资格证书(或技能等级证书)	提供教学管理人员名册、学历、资格证书、工资发放（1年）等资料。	4	
		3、财务管理人员（2分）	财务人员需具备会计资格证书。	提供财务管理人员资格证书。	2	
		4、师资队伍（10分）	专职教师不得少于2人，专职教师数不得少于教师总数的1/4,每个工种必须配备1名理论教师和1名实操教师。理论教师应当具备相关专业教师资格证或大学本科及以上学历或三级及以上职业资格证(技能等级证)或中级及以上专业技术职称。实操教师应当具备相关专业大学专科及以上学历或三级及以上职业资格证(技能等级证)或中级及以上专业技术职称。同一教师承担的工种不超过3个。	提供教师名册、专职教师提供在本校参保证明，兼职教师需提供聘任合同，每个教师提供学历及相关资格证书等。	10	
	培训设施	5、注册资金（5分）	注册资金≥100万元	民非提供民非登记证书及验资报告，企业提供营业执照及实缴证明	5	
			注册资金≥50万元		2	

评估项目	评估内容	评估细则		评估办法	分值	评估结果
		项目	标准			
一、办学条件	培训设施	6、办学年限（5分）	办学年限5年以上	提供办学许可证或营业执照	5	
			办学年限4年以上		4	
			办学年限3年以上		3	
			办学年限2年以上		2	
			办学年限1年以上		1	
		7、教学场地、办公场地和电教设施（5分）	教学场地总面积≥1500平方米，有固定办公场地，且不少于80平米，有电教设施。	提供租赁合同、场地照片和电教设施照片（不少于5张）	5	
			培训场地总面积≥1000平方米，有固定办公场地，且不少于80平米，有电教设施。		3	
			培训场地总面积≥500平方米，有固定办公场地，且不少于80平米，有电教设施。		1	
		8、实习工位及实操设备（4分）	每个职业(工种)每4人一个实习工位或具有情景、模拟、演示教学场所。设施、设备运行良好，能满足实训要求。	提供每个工种的实习工位、实操设施设备照片资料。	4	
		9、固定资产（4分）	固定资产≥200万元	提供年度审计报告、固定资产管理台帐清单。	4	
			固定资产≥100万元		2	
		10、教材资料（5分）	每个工种的教材≥50册	提供订单等证明材料。	5	
二、培训管理	财务资产管理	11、财务管理（5分）	按规定设立帐簿，帐目清晰，按年度制作财务会计报表，和年度审计报告	提供近三年(2023-2025年)财务会计报表和税务部门的完税证明(办学年限只1年的机构只需提供1年的报表和证明)。	5	
	制度建设要求	12、管理制度（5分）	按要求制定行政管理制度、教学管理制度、安全管理制度、员工管理制度、学员管理制度、档案管理制度、财务管理制度、收费和退费管理制度、设施设备管理制度、教师培训及考核管理制度。	查看各项规章制度。	5	

评估项目	评估内容	评估细则		评估办法	分值	评估结果
		项目	标准			
二、 培 训 管 理	题库建设要求	13、题库建设（5分）	按照国家职业技能标准制定命题方案，每个职业(工种)各等级(初级和中级)理论知识考试试卷和操作技能考核试卷均应不少于5套。	提供题库清单资料及相关图片资料。	5	
	资料管理	14、档案管理（5分）	有较完整培训业务档案，归档较及时，分类较科学，装订较规范，有专柜存放，查找较方便	提供培训业务档案资料(照片)	5	
三、 培 训 质 量	培训规模	15、年培训人次（8分）	≥300人次/年，80%取得职业等级证书，特种作业操作证书，特种设备操作证书	政府免费培训由培训机构在湖南人社一体化平台截图总开班数及人数，同时通过表格统计出：总开班数，总培训人数，技能等级证考证人数，等级证持证比率；机构收费培训或自主培训由机构提供相关证明材料(招生简章，学员名册等)。	8	
			≥300人次/年，50%取得职业等级证书，特种作业操作证书，特种设备操作证书		6	
			≥300人次/年，40%取得职业等级证书，特种作业操作证书，特种设备操作证书		4	
	社会评价	16、学校评优情况（10分）	近五年(2020-2025)学校获评优质培训机构情况	提供评优文件、奖励证书等，获评一次得2分。	10	
		17、培训及考试情况（6分）	培训机构培训及考试时组织纪律良好，到课率高。	由人社负责培训监管部门提供监管情况。	6	
		18、参加职业技能竞赛情况（8分）	组织学员参加各级各类职业技能竞赛并获奖，经常组织学生开展技能竞赛活动	提供获奖证书或相关文件、开展技能竞赛活动记录(按获奖每人计2分或每组织一次竞赛活动计2分计算，最高不超过8分)。	8	